

Realização:



Apoio:





m multivisão
SOFTWARES JURÍDICOS

Inovando na Gestão
de escritórios

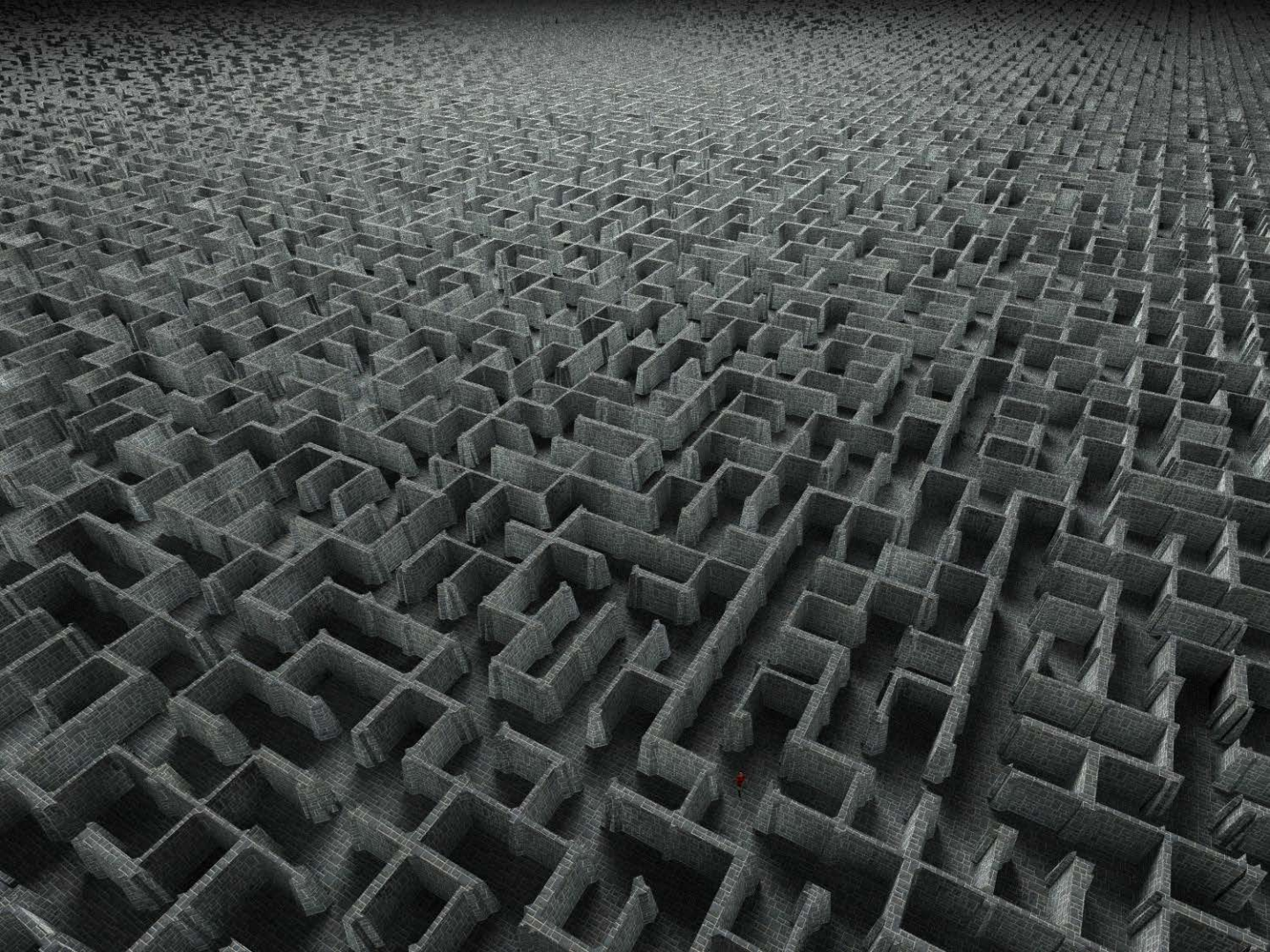
Lodi M. Sodré Jr.

- Sócio Diretor da Multivisão Softwares Jurídicos
- Bacharel em Ciências da Computação
- Bacharel em Direito
- Pós em Gestão de Seguros
- Expertise em soluções para Gestão de Escritórios de Advocacia

Rodrigo Peter Schilling

- MBA Executivo em Gerenciamento de Projetos
- MBA em Coaching
- Especialização no Programa de Dirigentes pela Dom Cabral
- Certificação Internacional ITIL, ISO 20000 e Cobit
- Atua como Professor de MBA e Pós Graduação
- Expertise na área de Inovação, Projetos e Processos Governança Corporativa

**“Quem aqui nunca
teve uma ideia
brilhante?”**



Misturando Conceitos

Advogar



Inovação



Gestão de escritórios



A black office chair is shown floating upside down in clear blue water. The chair's legs are pointing upwards, and its seat is at the bottom. The water is bright blue with some bubbles and light reflections. The text "O que é inovação?" is overlaid in white on a semi-transparent dark blue horizontal band across the middle of the image.

O que é inovação?

O que é Inovação?

Invenção

é criar novas ideias e colocá-las em funcionamento



Exploração

é o desenvolvimento comercial, aplicação, e transferência.
(Roberts, 1988)



=



Inovação

O que é inovação?



Inovação

“É a exploração bem sucedida de novas idéias”

inovação = $f(\alpha, \beta, \phi)$

α : concepção teórica

β : invenção técnica

ϕ : exploração comercial

Três fatores de Sucesso para se inovar



Inovação
é
trabalho

Para ter sucesso,
os inovadores
têm que se
basear nos seus
pontos fortes



A inovação é
um efeito da
economia e
da sociedade

Empresas Inovadoras

"A inovação é o instrumento específico dos empreendedores, o processo pelo qual eles exploram a mudança como uma oportunidade para um negócio diferente ou um serviço diferente". Drucker (1987)





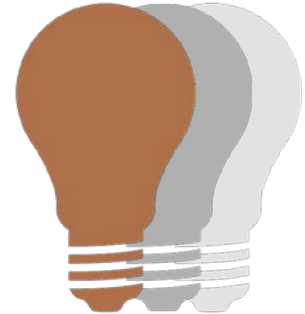
Caos: Confusão, Perturbação, Desordem

**“Como organizar
o caos na
Operação?”**

Em busca do caos perfeito

“

Numa empresa, se buscarmos apenas a ordem, [...] corremos o risco de **eliminar as chances de crescimento e de adaptação do negócio** ao ambiente sempre mutante e renovado a cada segundo pela atuação dos fornecedores, colaboradores e clientes finais.



”

Processos



Pessoas



Ferramentas





SYDNEY THOMAS
PARTNER

O que é Advogar?

“É defender (alguém ou alguma causa) em juízo ou fora dele”

- CONHECIMENTO
- ROTINAS

O que é Gestão de Escritório?



ORGANIZAÇÃO

O que é Gestão de Escritório?

Muitos advogados têm dificuldade nessas questões gerenciais e administrativas

“Em alguns casos, problemas de gestão acabam ofuscando grandes talentos jurídicos.”

Principais dores na gestão

Principais dores na Gestão

1

Gestão da
Operação

Gestão
Financeira

2

3

Gestão de
Pessoas

Marketing

4

5

Administração

A close-up photograph of a person's hands writing in a notebook on a wooden desk. The person is wearing a black watch with a silver case. A laptop is visible in the background, slightly out of focus. The text "© que são Ferramentas/Tecnologias?" is overlaid on the image in white font.

© que são
Ferramentas/Tecnologias?

Ferramentas / Tecnologias

- Ferramentas Genéricas
 - Prazos: Agenda do Google, Outlook
 - Compartilhamento de arquivos: Google Drive, Dropbox
 - Organizar Atividades: Asana, Trello
 - Finanças: Money, Conta Azul

- Ferramentas Dedicadas
 - Software Jurídico

Características Essenciais em um Software Jurídico

- Acesso de onde você estiver (Nuvem)
- Segurança e sigilo das informações
- Cadastro único de Pessoas (Contatos, Clientes, etc)
- GED (Gerenciador Eletrônico de Documentos)
- Controle de Prazos e Tarefas
- Agenda eletrônica
- Gerador de Documentos e Petições
- Controle de Pastas / Processos
- Módulo Comercial (CRM e Faturamento)
- Módulo Financeiro (Contas a Pagar e Receber)



Multivisão WebOffice
o seu escritório na internet

Diferenciais do WebOffice

- DataCenter Azure da MicroSoft
- Criptografia SSL
- Integração direta com publicações online
- Agenda eletrônica integrada
- Controle de Atendimentos
- Controle de todo o fluxo de trabalho do escritório com níveis de hierárquicos (Prazos, Tarefas, Lembretes, Providências)
- Gerador de Documentos e Petições com Workflow e níveis de autorizações
- Chat corporativo
- Multi-empresa

Diferenciais do WebOffice

Consulta e painel de controle de pessoas

 **João da Silva** X

Principal Cadastro 



Cadastro

Alterar dados cadastrais



Atendimentos (3)

Listar todos os atendimentos pendentes



Pastas (7)

Listar todas as pastas pendentes



Agendamentos (2)

Listar todos os agendamentos pendentes



Tarefas (1)

Listar todas as tarefas pendentes



Bens (3)

Listar todos os bens pendentes de penhora



Contratos (1)

Listar todos os contratos pendentes



Arquivos (35)

Listar todos os arquivos



Relatórios

Listar relatórios disponíveis

 VOLTAR

Gestão Comercial e Financeira

- Multi-empresa
- Faturamento direto de pessoas ou pastas/processos
- Emissão de Boletos com baixa automática através de arquivo de retorno
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
- Fluxo de Caixa
- Contas a Pagar e Receber integrado com o Jurídico
- Análise de Desempenho
- Demonstrativo de Resultados do Exercício – DRE
- Ponto de Equilíbrio e Percentual de Lucro desejado

PLANEJAMENTO
e EXECUÇÃO
tem que estar
CONECTADOS





[linkedin.com/company/effortt-brasil](https://www.linkedin.com/company/effortt-brasil)



[facebook.com/efforttbr](https://www.facebook.com/efforttbr)



contato@effortt.com.br



(47) 8908-3706



[linkedin.com/company/multivisão-sofware-juridicos](https://www.linkedin.com/company/multivisao-sofware-juridicos)



[fb.com/multivisaosistemas](https://www.facebook.com/multivisaosistemas)



contato@multivisao.net



(47) 3035-2620

Obrigado!